

SAPA & BORGERBLIKKET 3.11 |

RELEASEBESKRIVELSE

Version	1.0
Status	Færdigt
Godkender	KOMBIT
Forfatter	Netcompany

Forord

Kære SAPA-bruger

Den 21. juni 2023 sætter Netcompany en ny version af SAPA og Borgerblikket i Produktion. Release 3.11 tilføjer en række tekniske og funktionelle ændringer til løsningerne. Det primære formål med ændringerne er at tilføje ny funktionalitet og forbedre brugervenligheden i Borgerblikket og SAPA. Mange af de opdateringer, som er med i denne release, er lavet på baggrund af brugerfeedback. Derudover indeholder releasen rettelser af fejl, der har været meldt ind via SAPAs servicedesk.

De følgende sider vil give dig en kort introduktion til de ændringer, som du kan forvente i SAPA og Borgerblikket 3.11.

Opdateringer til SAPA Overblik indeholder bl.a. følgende:

- Der tilføjes et nyt fanebladselement "Helhedsoverblik". Fanebladet giver et visuelt overblik over en borgers kommunale sager og ydelser.
- Det bliver muligt at få fremvist kommunale forhold på persondetaljer for en borger. Der tilføjes to nye felter til persondetaljer, som giver oplysninger om en borger har kommunale forhold og hvilken type af kommunale forhold det er.

Opdateringer til SAPA Advis indeholder bl.a. følgende:

- Fremadrettet vil det være muligt at oprette påmindelser direkte fra SAPA Overblik, hvor påmindelsen vil tage CPR-, CVR-, eller sagsnummer med i SAPA Advis.
- På adviser som vedrører dødsfald vil hændelsesdatoen for dødsfaldet fremover fremgå af adviset.
- Kommunekoder vil fremover fremgå i adviser, som indeholder adresseoplysninger, og dermed kan oplyse om en borgers bopælskommune i forbindelse med til- og fraflytning.

Opdateringer til Borgerblikket indeholder bl.a. følgende:

- På Mit Overblik på Borger.dk bliver det fremover muligt for borgere at få vist gæld og betalinger.

... og meget mere

God fornøjelse!

Indholdsfortegnelse

Forord	2
1	Vigtigt at være opmærksom på 4
1.1	Serviceaftalepakker..... 4
2	Nye/ændrede brugerrettigheder..... 4
3	Funktionelle ændringer til SAPA Overblik..... 5
3.1	Helhedsoverblik over kommunale sager og ydelser 5
3.2	Visning af kommunale forhold på Persondetaljer 7
3.3	Slettedato fra CPR fjernes i SAPA Overblik 8
3.4	Opret journalnotater med begrænsede sagsroller 9
4	Funktionelle ændringer til SAPA Advis 10
4.1	Opret påmindelser i SAPA Advis via SAPA Overblik 10
4.2	Ændringer til viste påmindelser under "Mine side" 11
4.3	Redigering af "vis fra"-dato på påmindelser 12
4.4	Skifte mellem målgrupper i SAPA Advis..... 12
4.5	Opsætning af målgruppespecifikke søgeresultatkolonner 13
4.6	Søgning i Advis – Sagsbehandler med ansvar for behandling 15
4.7	Tilføjelse af flere data til adviser 16
4.7.1	Dødsdato 16
4.7.2	Standardadresse på flere hændelsestyper 17
4.7.3	Kommunekoder i SAPA Advis 17
4.8	Markering af navne- og adressebeskyttelse i SAPA Advis 18
5	Borgerblikket 19
5.1	Udstilling af gæld og betalinger på Mit Overblik..... 19
5.1.1	Udstilling af Rykkergebyrer, som selvstændige fordringer..... 20
5.1.2	Fordringer overdraget til Gældsstyrelsen..... 21
5.2	Skjul KLE-emner, der har en fremtidig skæringsdato 21
5.3	Borgervendte titler på borgerens sager og ydelser på Mit Overblik 22
6	Fejlrettelser 23
6.1	Visning af kontroltemaer for udsøgte sager hos UDK er blankt..... 23
6.2	Familie- og bopælssamlinger fejler for relationer uden CPR 23

Bemærk! Alle testdata i releasebeskrivelsen er fiktive. Sammensætningen af data er ligeledes tilfældig og anvendes kun til at illustrere funktionalitet i SAPA.

1 Vigtigt at være opmærksom på

I forbindelse med release 3.11 er der nogle emner, som SAPA-administratorer, Borgerblikket-administratorer og SAPA-brugere skal være særligt opmærksomme på:

- Afsnit 2 beskriver de nye brugerrettigheder, der er med i Release 3.11. Brugersystemrollen "Se kommunale forhold" tilføjes og er påkrævet for at få vist en borgers kommunale forhold på persondetaljefanebladselementet. Rollen vil være tilgængelig en uge før go-live, så FK Administratorer vil allerede kunne tilføje brugersystemrollen før den nye release går i luften.
- Afsnit 3.1 beskriver et nyt fanebladselement "Helhedsoverblik", som giver SAPA-brugerne mulighed for at få vist et visuelt helhedsoverblik over en borgers kommunale sager og ydelser.
- Fremadrettet bliver det muligt at oprette påmindelser til SAPA Advis på en borger, virksomhed eller sag via SAPA Overblik. Dette er nærmere beskrevet i afsnit 4.1.
- Der tilføjes flere oplysninger til Folkeregister-adviser. I afsnit 4.7 finder du en nærmere beskrivelse af hvilke data, der tilføjes.
- Kommunernes Borgerblikket-administrator skal være opmærksom på, at borgere fremover kan få udstillet deres gæld og betalinger på Mit Overblik på Borger.dk. Førhen har denne visning kun været tilgængelig for betroede medarbejdere i Verifikationsklienten i SAPA Overblik. Du kan læse mere om dette i Afsnit 5.1.

1.1 Serviceaftalepakker

Der er ingen nye serviceaftaler, som skal godkendes, i Release 3.11.

2 Nye/ændrede brugerrettigheder

Titel	Portal	Beskrivelse
Se Kommunale Forhold	SAPA Overblik	<p>Bemærk: Dette er en ny rolle, som bliver tilføjet. Rollen vil være tilgængelig i FK Administration en uge før go-live.</p> <p>Hvad er nyt: Rollen giver rettigheder til at se en borgers kommunale forhold.</p> <p>Hvad gør rollen: Brugere med denne rolle får rettigheder til at se kommunale forhold.</p> <p>Dataafgrænsning kan ske på følgende kommunale forholdstyper:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adskilt - Plejebarn - Pensionsforhold - Betalingskommunekode - Fri værdimængde 5-9

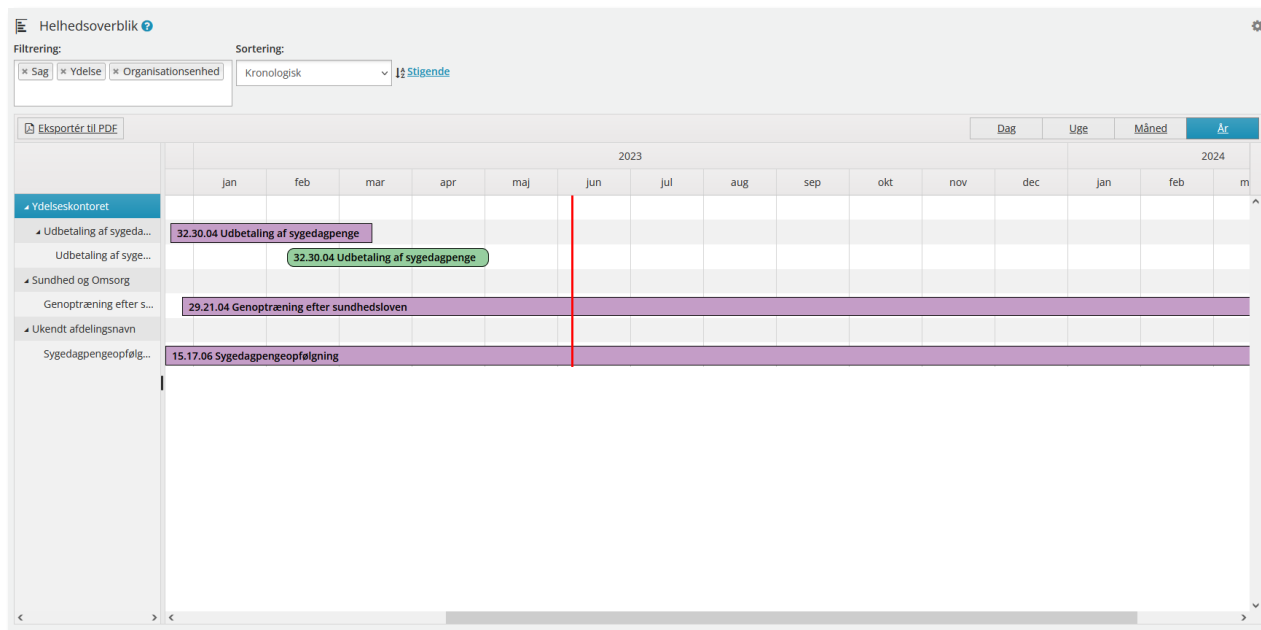
		<p>Afgrænsningen kan bruges til statisk dataafgrænsning ved at vælge de rette værdier i FK ADM (Administrationsmodulet). Kommuner, der bruger dynamisk dataafgrænsning, skal angive værdien som ét eller flere tal adskilt af kommaer afhængig af hvilken forholdstype brugeren skal kunne se (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9). F.eks. benyt "2, 4", hvis der skal gives adgang til forholdstyperne "Plejebarn" og "Betalingskommunekode".</p> <p>Der skal således ikke bruges UUID'er som værdier for denne dataafgrænsningstype. Nærmere uddybelse af de enkelte talværdier kan ses på brugersystemrollen i FK Administration.</p> <p>Brugersystemrollen giver adgang til visning af kommunale forhold og dermed følgende datatyper:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kommunale forhold metadata - Bemærkningen på det kommunale forhold - Potentielt følsomme personoplysninger, da Bemærkningsteksterne er fritekstfelter og afhængige af kommunens registreringspraksis.
--	--	---

3 Funktionelle ændringer til SAPA Overblik

I forbindelse med release 3.11 kommer der flere opdateringer af SAPA Overblik for at tilføje ny funktionalitet og fremme brugervenligheden. I følgende afsnit bliver ændringerne gennemgået.

3.1 Helhedsoverblik over kommunale sager og ydelser

I den kommende release 3.11 tilføjes der et nyt fanebladselement til SAPA Overblik. Det nye fanebladselement hedder Helhedsoverblik og skal hjælpe med at få et mere overskueligt og visuelt overblik over en given borgers kommunale sager og ydelser, og hvor længe de enkelte sager og ydelser har været aktive. Bemærk, der vises ikke sager og ydelser på helhedsoverblikket, hvis de er lukket for mere end ét år siden.



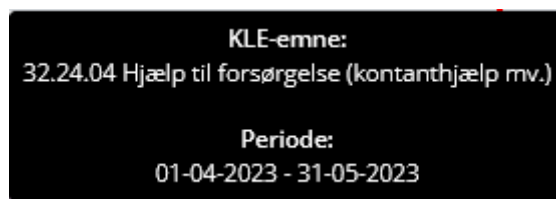
Figur 1 - Helhedsoverblik i SAPA Overblik

Helhedsoverblikket er inddelt i to hovedelementer (Se overstående Figur 1): **Det visuelle overblik** over start- og evt. slutdatoer på sager og ydelser. **Sidemenuen** (vist til venstre for bjælkerne) grupperer sager og ydelser sammen, og er derved med til at fortælle om eventuelle relationer mellem de kommunale sager og ydelser.

På Helhedsoverblikkets fremgår der forskellige farver og bjælkers former, som du skal være opmærksom på. Den røde streg angiver dagsdato. Hver sag og ydelse er repræsenteret med hver sin bjælke.

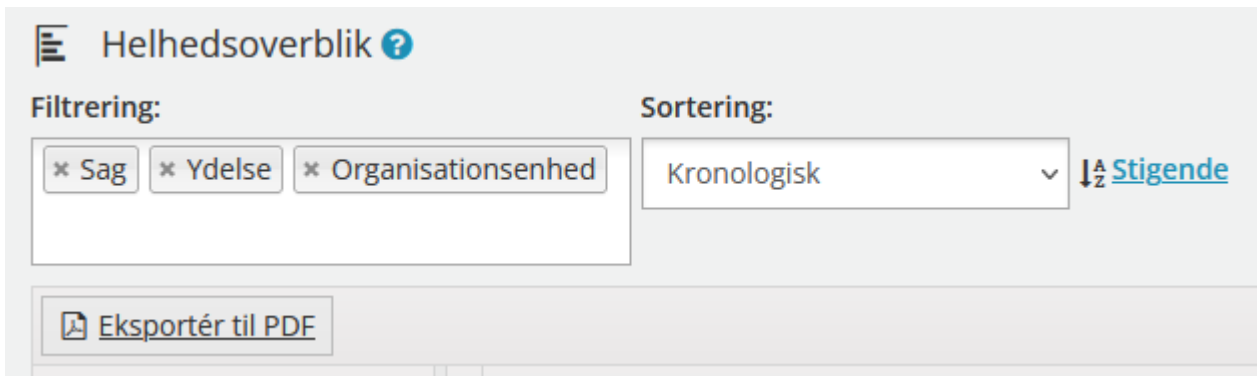
- **Sag:** Er angivet som en lilla bjælke med skarpe hjørner.
- **Økonomisk ydelse:** Er angivet som en grøn bjælke med runde hjørner.
- **Ikke-økonomisk ydelse:** Er angivet som en gul bjælke med runde hjørner.

Ved at holde musen over den enkelte bjælke, får du vist informationer om start- og slutdato, samt sagens eller ydelsens KLE-emne, som vist på Figur 2 - Start- og slutdato og KLE-emne.



Figur 2 - Start- og slutdato og KLE-emne

For at se det ønskede overblik, kan du i venstre hjørne af fanebladet filtrere og sortere på visningen. Her kan du filtrere på organisationsenhed, sager og/eller ydelser, og du kan sortere visningen kronologisk eller alfabetisk. Bemærk, hvis organisationsenheder er valgt, vises de kun på sidemenuen og fremgår ikke som en selvstændig bjælke.

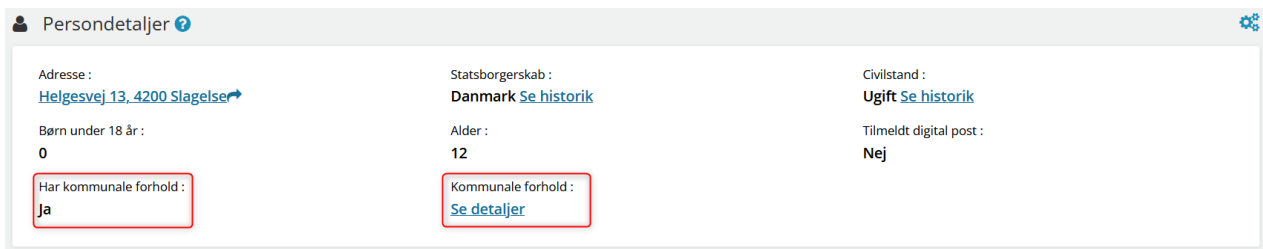


Figur 3 - Filtrere og sortere helhedsoverblikket

Ved at klikke på knappen "Eksportér til PDF", vist på Figur 3, kan du hente et PDF-udtræk over borgerens helhedsoverblik.

3.2 Visning af kommunale forhold på Persondetaljer

Fremover kan du i SAPA Overblik tilgå informationer om en borgers kommunale forhold, fx "Betalingskommune". Du tilgår informationen via de nye felter "Har kommunale forhold" og "Kommunale forhold", der kan tilføjes til fanebladselementet "Persondetaljer", som vist på Figur 4. Oplysningerne hentes fra CPR hver gang der laves et opslag på en borger. Det afhænger dog af kommunens registreringspraksis om der vises nogle oplysninger. Hvis kommunens folkeregister fx ikke indberetter betalingskommune, så vil der ikke blive vist noget i feltet kommunale forhold.



Figur 4 - Kommunale forhold i SAPA Overblik

Feltet "Har kommunale forhold" viser, om borgeren har nogle kommunale forhold, men vil ikke informere om hvilke forhold borgeren er omfattet. Hvis borgeren ingen kommunale forhold har, vil feltet blot vise et "Nej".

Hvis borgeren har kommunale forhold, kan du få vist de specifikke forhold ved at klikke på "Se detaljer" i feltet "Kommunale forhold". Bemærk, at oplysningerne i "Kommunale forhold" kun vil være tilgængelige, hvis du har rollen "Se kommunale forhold", beskrevet i afsnit 2. Ved at klikke på detaljeknappen åbnes der et detaljevindue, hvor der vises en tabel over hvilke kommunale forhold, der er registreret om borgeren hos CPR.



Type	Kode	Startdato	Startdato sikker?	Bemærkning
Adskilt	A	03-05-2023	Ja	Adskilt fra ægtefælle

Luk

Figur 5 - Detaljer om kommunale forhold

Se nedenstående liste for at få et overblik over, hvilke kommunale forholdskoder SAPA vil vise samt deres betydning:

- A = Adskilt
- P = Plejebarn
- F = Folkepension
- I = Førtidspension
- N = Delpension
- Betalingskommunekode = Kommunekode
- Kommunespecifik værdi = Fri værdimængde (type 5-9)
- For typen UKENDT kender CPR ikke mulige forholdskoder.

De kommunespecifikke friværdi-forholdstyper afhænger af den enkelte kommunes registreringspraksis ift. hvordan de frie værdimængder benyttes. Det er derfor vigtigt at I forholder jer til dataafgrænsningen på den relaterede brugersystemrolle (Se afsnit 2). Bemærk, kommunale forhold vises uanset hvilken kommune der har registreret data.

3.3 Slettedato fra CPR fjernes i SAPA Overblik

Tidligere har I, i SAPA, kunne se slettedato, som har været med til at fortælle jer om hvornår et CPR-notat eller værgemål ville blive slettet fra CPR. Da CPR ikke længere udstiller en opdateret slettedato, og for at undgå unødigt undring, vil SAPA Overblik ikke længere vise slettedatoen.

Dette gør sig gældende følgende steder på en borgers persondetaljeside:

Umyndiggørelsens slettedato er fjernet fra værgemål-detaljvinduet.

VÆRGEMÅL



Værge	Værgemålstype	Værgerelation startdato	Umyndiggørelse startdato	Umyndiggørelse startdato sikker?
190374-XXXX	FULD	12-05-2017	10-05-2017	Ja

Luk

Figur 6 - Umyndiggørelsens slettedato er fjernet

Information om slettedato er ligeledes fjernet fra CPR-notatdetaljvinduet.

CPR-NOTATER

Notatnummer	Startdato	Notat
1	02-06-2005	Landsbetjenten i Horsens har fået oplyst
3	02-06-2005	Indsat i Horsens Statsfængsel
4	02-06-2005	Afdeling 5

Luk

Figur 7 - Slettedato for CPR-notater er fjernet

3.4 Opret journalnotater med begrænsede sagsroller

I forbindelse med nogle supportsager er vi blevet opmærksomme på, at der er udfordringerne med at oprette journalnotater for brugere der kun har rollerne "Se sag begrænset" og "Se sager og ydelser", men som har rettigheden til at må oprette journalnotater. Det har betydet, at hvis du kun har en sagsrolle med begrænset adgang til at få vist sagsdetaljer, kan du ikke få adgang til alle oplysningerne i forbindelse med oprettelse af journalnotater, og det har derfor ikke været muligt at oprette journalnotater på sager. Fremover giver SAPA Overblik mulighed for at tilføje journalnotater på sager, man kun kan se i begrænset omfang. Det kræver dog stadig, at du har rettigheden til at oprette journalnotater for, at der kan oprettes journalnotater på sagen.

Journalnotat tilføjes på samme måde på sagen, som hvis man kunne se sagen fuldt. Det er dog ikke muligt at se partens navn, CPR-nummer eller sagstitel (Se nedenstående Figur 8 for et eksempel hvor sagstitel ikke fremgår). Det er heller ikke muligt at tilføje journalnotatet til andre af partens sager eller tilføje journalnotatet til familie- eller bopælssamlings sager.

SEND JOURNALNOTAT ×

Et journalnotat sendes fra SAPA til nedenstående sag i fagsystemet.

Overskrift *

Indhold *

Sendes til følgende sag:

32.24.04	KY
----------	----

Annuler Send

Figur 8 - Oprettelse af journalnotat med begrænset sagsroller

4 Funktionelle ændringer til SAPA Advis

I forbindelse med Release 3.11 kommer der flere opdateringer til SAPA Advis for at tilføje ny funktionalitet og fremme brugervenligheden. I følgende afsnit bliver ændringerne gennemgået.

4.1 Opret påmindelser i SAPA Advis via SAPA Overblik

I SAPA Overblik vil du fremover få vist et nyt link på person-, virksomheds-, og sagsoverblikssiderne, der gør det muligt for dig at gå direkte til SAPA Advis og oprette en påmindelse på den person, virksomhed eller sag, du har slået op.



070897-2020 - Sabrina Hansen

[Opret tværgående bemærkning](#)

[Tilføj til foretrukne](#)

[Kopier](#)

[Opret påmindelse](#)

Overblik

Sager

Ydelsesoverblik

Tidslinje

Adviser

Adressehistorik

UDK Ydelser

Figur 9 - Opret påmindelse link

Ved klik på linket åbnes der en ny fane i din browser, som tager dig direkte til SAPA Advis. I SAPA Advis vil "Opret påmindelse"-vinduet automatisk åbne, og i feltet "Påmindelsen vedrører" vil der fremgå et præ-udfyldt CPR-, CVR-, eller sagsnummer ud fra, hvor du oprettede påmindelsen i SAPA Overblik.

OPRET PÅMINDELSE ×


En påmindelse hjælper dig til at huske, at der skal ageres i en situation eller følges op på en aktivitet. Påmindelsen kan have relation til et advis, en person, en virksomhed eller en sag. I feltet 'Beskrivelse' skal du beskrive, hvilken handling der skal ske i forbindelse med sagsbehandlingen.

Titel på påmindelse* :

Beskrivelse* :

Ansvarlig for behandling :
 Mig selv Sagsbehandler Afdeling

Gentagelse :
 Ingen Interval

Vis fra* : 

Påmindelsen vedrører :
 Person Virksomhed Sag

CPR* :

Figur 10 - Påmindelsen vedrører

4.2 Ændringer til viste påmindelser under "Mine side"

Med den kommende release 3.11 bliver de viste påmindelser, som fremgår under "Mine påmindelser" på "Min side" begrænset. Helt konkret betyder det, at du kun vil kunne se påmindelser, som du enten selv er ansvarlig for og/eller en organisatorisk enhed, som du er medlem af, er ansvarlig for.

Påmindelser du har oprettet til andre brugere, vil ikke længere fremgå af denne liste.

MINE PÅMINDELSER

Opret påmindelse

Titel	Part	Oprettet d.	Næste visning d.	Ansvarlig	Gentagelse	Handlinger
1 Opfølgning på ansøgning	170789-1050 Annemette Find	20-08-2015	Vises nu	Jobgruppe Nord	Hver 14. Dag mellem 05-09-2015 og 01-11-2015	

Figur 11 - Mine Påmindelser

4.3 Redigering af "vis fra"-dato på påmindelser

Indtil nu har det ikke været muligt at redigere datoen i "Vis fra" feltet (markeret på nedenstående Figur 12), hvis den allerede valgte dato var nået eller er overskredet. Det ændres, så visningsdatoen for ikke-gentagende påmindelser, der har nået visningsdatoen, kan redigeres. Bemærk, det er ikke muligt at sætte datoen tilbage i fortiden. Du kan kun ændre visningsdatoen til dagsdato eller en dato i fremtiden.

REDIGER PÅMINDELSE ×

En påmindelse hjælper dig til at huske, at der skal ageres i en situation eller følges op på en aktivitet. Påmindelsen kan have relation til et advis, en person, en virksomhed eller en sag. I feltet 'Beskrivelse' skal du beskrive, hvilken handling der skal ske i forbindelse med sagsbehandlingen.

Titel på påmindelse* :

Beskrivelse* :

Ansvarlig for behandling :
 Mig selv Sagsbehandler Afdeling

Gentagelse :
 Ingen Interval

Vis fra* :

Part :
[250788-1353 Lukas Tati Kruse](#)

Seneste påmindelsesadvis :
[Påmindelse - dagensdato ver](#)

Figur 12 - Vis fra dato på Påmindelser

4.4 Skifte mellem målgrupper i SAPA Advis

Det vil fremover være muligt at skifte mellem målgrupper i SAPA Advis gennem bruger-menuen i øverste højre hjørne – den samme funktionalitet som allerede benyttes i SAPA Overblik.

Under bruger-menuen vil de enkelte målgrupper, du er tilknyttet i SAPA Advis, fremgå. Du klikker på den ønskede målgruppe for at skifte til den. Den valgte målgruppe vil blandt andet have betydning for hvilke

søgeresultatkolonner og fællessøgninger, du kan få vist, når du fremsøger adviser, hvilket er nærmere beskrevet i afsnit 4.5.

The screenshot shows the SAPA ADVIS interface. At the top, there is a header with 'SAPA ADVIS', 'Min side', a search bar, and a user profile for 'Allan Korsman, Slagelse Kommune'. Below the header, there are two main sections: 'FÆLLESSØGNINGER' and 'GEMTE SØGNINGER'. The 'FÆLLESSØGNINGER' section contains a table with columns for 'Titel', 'Ændret d.', and 'Ændret af'. One entry is visible: 'Borgerservice adviser' with a date of '10-05-2023' and user 'Allan Korsman'. The 'GEMTE SØGNINGER' section also has a table with similar columns, showing entries like 'Alle adviser' and 'Folkeregisterhændelser'. On the right side, a user menu is open, listing options such as 'Borgerservice', 'Standard', 'Ydelseskontoret', 'Driftstatus', 'Brugervejledning', 'Instruktionsvideoer', 'Brugersystemroller i SAPA', 'Mine rettigheder', and 'Log ud'. A red box highlights the 'Borgerservice' option in the menu.

Figur 13 - Målgrupper i SAPA Advis

Målgrupper i SAPA Advis er ikke nyt. De benyttes allerede til opsætning af fællessøgninger og påmindelsestitler. Fremadrettet vil fællessøgninger og påmindelsestitler dog kun vises, hvis du har valgt den målgruppe, de relaterer sig til.

4.5 Opsætning af målgruppespecifikke søgeresultatkolonner

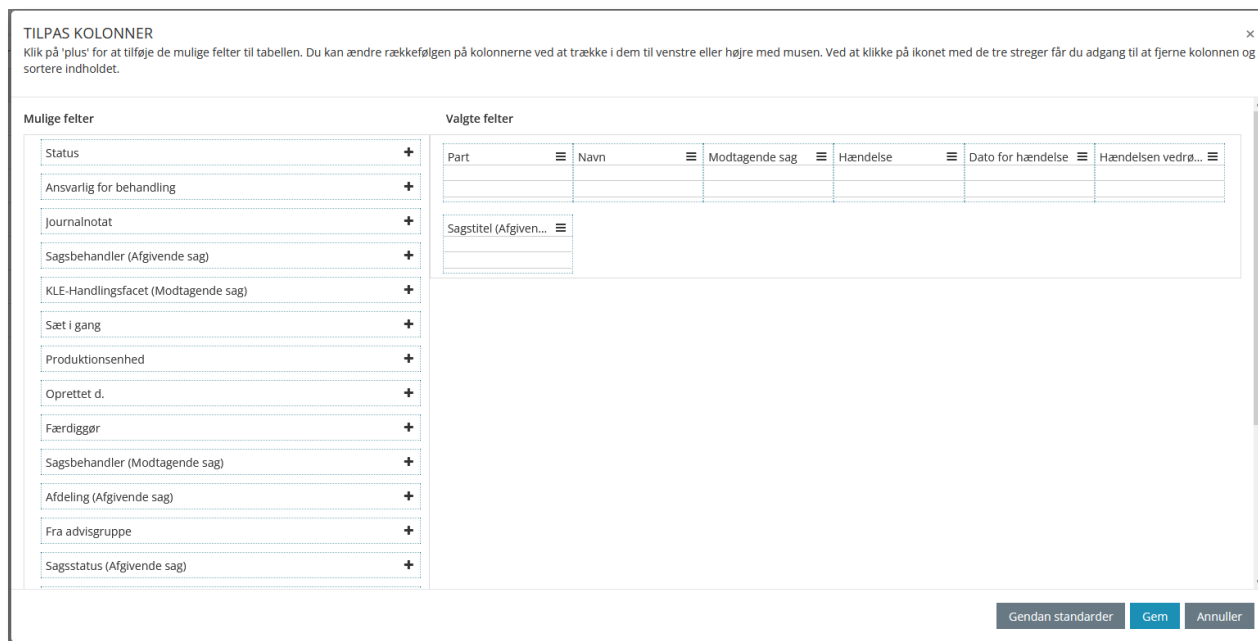
Administratører i SAPA Advis vil fremover have mulighed for at lave en opsætning af hvilke søgeresultatkolonner, der vises som standard til hver enkelte målgruppe i kommunen. Dette er især brugbart, hvis en afdeling skal benytte en central opsætning ift. hvilke informationer der skal vises, når der søges efter adviser. Opsætningen af søgeresultatkolonnerne foretages under oprettelsen af målgruppen, som vist på nedenstående Figur 14 - Tilpas søgeresultatkolonner i SAPA Advis

The screenshot shows the 'OPRET MÅLGRUPPE' form. It includes a title field with 'Borgerservice', a description field with 'Målgruppe til Borgerservice for Slagelse Kommune', and a selection field for 'Vælg mindst én organisatorisk enhed *' with 'x Borgerservice (sti: Slagelse Kommune / Social / Borgerservice)'. Below the form, there is a red-bordered box containing the text 'TILPAS SØGERESULTATKOLONNER FOR' and a button labeled 'Advis'. At the bottom right, there are 'Gem' and 'Annuller' buttons.

Figur 14 - Tilpas søgeresultatkolonner i SAPA Advis

Advis-administratoren skal klikke på "Advis" knappen for at kunne vælge, hvilke søgeresultatkolonner brugerne må få vist i deres søgninger. Ved klik på knappen åbnes der et opsætningsvindue, vist på Figur

15. I opsætningsvinduet kan administrator til- og fravælge alle relevante felter, samt ændre på den viste rækkefølge.



Figur 15 - Vælg hvilke kolonner, der skal vises

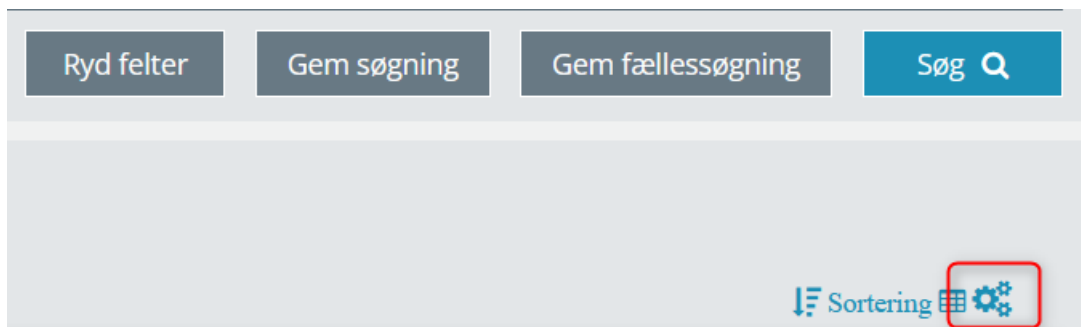
Har du ikke en tilknyttet målgruppe, vil din anvendelse af Advis ikke være påvirket. Det vil dog ikke være muligt for Advis-administratoren at opsætte søgeresultatkolonner centralt for dig uden en tilknyttet målgruppe. I sådanne tilfælde vil du få vist en standardopsætning, som allerede benyttes i SAPA Advis. Følgende felter vises som standard:

Part	Navn	Modtagende...	Hændelse	Dato for hæ...	Hændelsen ...

Sagstitel (Afg...)

Figur 16 - Standard-opsætning i SAPA Advis

Bemærk, har du i forvejen din helt egen brugerspecifikke opsætning vil denne fortsat benyttes. Det er kun hvis du ikke har din helt egen opsætning, at den målgruppespecifikke opsætning benyttes. Hvis der hverken findes en målgruppe- eller brugerspecifikopsætning benytter SAPA Advis blot en standardopsætning. Hvis du har din helt egen opsætning, men ønsker at benytte den målgruppe-specifikke opsætning, skal du blot vælge at gendanne din visning til standardopsætningen. Dette kan du gøre i SAPA Advis, efter du har foretaget en søgning (Se nedenstående figur hvor knappen er markeret). Klikker du på knappen får du åbnet et "Tilpas indhold" vindue, hvor du kan klikke på "Gendan standard".



Figur 17 - Gendan standardopsætning

4.6 Søgning i Advis – Sagsbehandler med ansvar for behandling

Med den kommende release får du udvidet dine søgemuligheder, så du kan søge efter adviser pba. sagsbehandleren med ansvar for behandling af adviset. Bemærk, dette er kun relevant for adviser, der har en sagsbehandler med ansvar for behandlinger. Det er ikke alle adviser, som har dette og afhænger af din kommunes egen praksis.

A screenshot of a search form titled 'ADVIS'. The form contains several sections: 'Status' with checkboxes for 'Ubehandlet', 'I gang', and 'Færdig'; 'Type' with a checkbox for 'Søg kun efter påmindelser'; 'Fra oprettelsesdato' and 'Til oprettelsesdato' with date pickers; 'Organisatorisk enhed med ansvar for behandling' with a text input field; 'Sagsbehandler med ansvar for behandling' with a text input field and a person icon, highlighted with a red box; and 'Advisgruppe' with a text input field. Below this is a section titled 'HÆNDELSE' with a 'Hændelse' text input field and a person icon, and 'Fra hændelsesdato' and 'Til hændelsesdato' with date pickers.

Figur 18 – Sagsbehandler med ansvar for behandling

Sagsbehandleren kan fremsøges enten ved at skrive navnet direkte i søgefeltet, eller ved at klikke på hierarkiikonet yderst til højre. Dette vil åbne et pop-up vindue, hvor du kan vælge den sagsbehandler du gerne vil benytte i din søgning, som vist på Figur 19.

VÆLG: SAGSBEHANDLER
✕

Vælg medarbejdere ud fra deres tilknyttede afdeling. Vælg først afdeling og derefter medarbejdere. Du kan se flere niveauer af hierarkiet, ved at trykke på pilene

- ▼ Slagelse Kommune
 - ▶ Familie
 - ▶ Social
 - Teknisk forvaltning
 - ▶ Teknisk forvaltning
 - Udbetaling Danmark
 - UDK

Sagsbehandlere i valgt organisation (uden underafdelinger) :

- Allan Korsman (ako)
- Frede Mortensen (FrMo)
- Tom Tværkom (tt)
- Ytta Forvaltsen (YtFo)

Valgte sagsbehandlere :

✘ Tom Tværkom (tt) - Kontanthjælp, Flex, UDK, Jobgruppe Nord, Niveau 10, Team Institution, Niveau 8, Teknisk forvaltning, Social, Team Dagpleje, Borgerservice, Borgerkontoret, Niveau 7, Team Skole og institution, Niveau 9, Familie, Ydelseskontor, Sygedagpenge, Ikke-aktiv enhed 2, Revalidering, Slagelse Kommune

Gem
Annuller

Figur 19 – Vælg sagsbehandler med ansvar for behandling

4.7 Tilføjelse af flere data til adviser

Fremadrettet kommer adviser med bestemte folkeregisterhændelser til at indeholde flere oplysninger, herunder kommunekode og dødsdato. De næste afsnit vil beskrive, hvilke data du kan forvente at se på adviser fremadrettet.

4.7.1 Dødsdato

I SAPA Overblik hentes og udstilles borgerens dødsdato allerede. Med den kommende release vil SAPA Advis fremadrettet udstille borgerens dødsdato (vist på Figur 20) som oplysning på adviser, der dannes på baggrund af følgende hændelser:

- CPR-005 Dødsfald
- CPR-006 Dødsfald som forsvundet
- CPR-007 Dødsfald som udvandret
- CPR-008 Dødsfald som nyfødt
- CPR-009 Dødsfald som ægtefælle

Bemærk, hvis dødsdatoen er ukendt vises der blot "Ukendt" i dødsdatofeltet.

HÆNDELSE	
Hændelsesområde: Folkeregister	Specifik hændelse: Dødsfald - CPR-005
Hændelsen vedrører: 250788-1353 Lukas Tati Kruse	Hændelsens registreringsdato: 06-11-2020
Adresse: Jupitervej 10, 4200 Slagelse 4200 Slagelse	Fagsystemet hændelsen kommer fra: -
Besked ID: 873c36f1-9b0b-491a-b7f2-c4c5cdbe0967	Kommune: 330 - Slagelse Kommune
	Dødsdato: 03-11-2020
	Hvorfor er Adviset oprettet?: En hændelse er indtruffet der vedrører borgeren

Figur 20 – Dødsdato i SAPA Advis

4.7.2 Standardadresse på flere hændelsestyper

Feltet "Adresse" fremgår allerede på flere hændelser (herunder bl.a. CPR-012 – Person indvandret). Denne information om borgers adresse vil fremover også fremgå på fremtidige adviser for hændelser vedrørende:

- CPR-005 Dødsfald
- CPR-006 Dødsfald som forsvundet
- CPR-009 Dødsfald som ægtefælle
- CPR-011 Person genfundet

Se gerne Figur 20 for et eksempel på dette for CPR-005 – Dødsfald.

4.7.3 Kommunekoder i SAPA Advis

SAPA Advis viser nu kommunekoder i alle de adviser, som indeholder adresseoplysninger. For adviser der ikke omhandler flytning, men har et "adressefelt", vil advisdetaljevisningen komme til at indeholde feltet "Kommune", som vist på Figur 20.

For adviser omhandlende til- og fraflytning erstattes feltet "kommune" med de to felter "fraflytningskommune" og "tilflytningskommune". Et eksempel på de tilføjede kommunekoder ses herunder for hændelsen "Flytning fra kommunen – CPR-035".

HÆNDELSE

Hændelsesområde:

Folkeregister

Hændelsen vedrører:

[080978-1288 Gertrud Frydendal](#)

Adresse:

Kongestien 3
2830 Virum

Fraflytningskommune:

330 - Slagelse Kommune

Besked ID:

b52ae8dc-87b0-4c91-b8ea-bb9ab5bde2bf

Specifik hændelse:

Flytning fra kommunen - CPR-035

Hændelsens registreringsdato:

04-08-2014

Fagsystemet hændelsen kommer fra:

-

Tilflytningsdato:

01-08-2014

Tilflytningskommune:

173 - Lyngby-Taarbæk Kommune

Tidligere adresse:

Hovedgaden 005.
4261 Dalmose

Hvorfor er Adviset oprettet?:

En hændelse er indtruffet der vedrører borgeren

Figur 21 – Kommunekoder på adviser med adresseoplysninger

4.8 Markering af navne- og adressebeskyttelse i SAPA Advis

I SAPA Overblik er der en tydeligere markering af, om en borger er omfattet af navne- og adressebeskyttelse, som vist på eksemplet nedenunder.

 *230665-2315 - Karl Hansen PERSON

[Opret tværgående bemærkning](#) [Tilføj til foretrukne](#) [Kopier](#) [Opret påmindelse](#)

[Overblik](#) [Ydelsesoverblik](#) [Adressehistorik](#) [Familie- og bopælssamling](#) [Bopæls- og familiesamlinger Visuel](#) [Tidslinje](#)

[Adviser](#) [UDKYdelse](#)

Persondetaljer 

Adresse : *Karolinevej 2, 4200 Slagelse	Statsborgerskab : Danmark Se historik	Civilstand : Gift Se historik	Børn under 18 år : 0
Alder : 57	Tilmeldt digital post : Nej	Har kommunale forhold : Nej	Kommunale forhold : -

Hvis en borger er omfattet af navne- og adressebeskyttelse, bliver deres CPR, navn og adresse farvet rød med en stjerne foran. På samme vis får SAPA Advis fremadrettet en lignende tydeligere markering af 'navne- og adressebeskyttelse' på adviser vedrørende en borger, som har navne- og adressebeskyttelse.

HÆNDELSE

Hændelsesområde:

Folkeregister

Hændelsen vedrører:

***230665-2315 Karl Hansen**

Adresse:

***Karolinevej 2
4200 Slagelse**

Besked ID:

643ec2b4-14bd-4863-8bf1-324ad6588b63

Specifik hændelse:

Dødsfald - som forsvundet - CPR-006

Hændelsens registreringsdato:

24-04-2023

Fagsystemet hændelsen kommer fra:

-

Kommune:

330 - Slagelse Kommune

Dødsdato:

Ukendt

Hvorfor er Adviset oprettet?:

En hændelse er indtruffet der vedrører borgeren

Figur 22 – Markering af navne- og adressebeskyttelse i SAPA Advis

I tilfælde af fejl i opslaget til CPR, hvor informationen om navne- og adressebeskyttelse hentes, vil du få vist en fejlbesked, som informerer dig om at information om navne- og adressebeskyttelse ikke kunne hentes for den pågældende borger.

5 Borgerblikket

I forbindelse med Release 3.11 tilføjes der nye ændringer og funktioner for Borgerblikket, som vil blive introduceret og gennemgået i nedstående afsnit.

5.1 Udstilling af gæld og betalinger på Mit Overblik

Siden release 3.9 har det været muligt for medarbejdere i udvalgte pilotkommuner at få udstillet borgerens gæld og betalinger i verifikationsklienten i SAPA Overblik. Med den kommende release kan samme visning udstilles til borgerne.

Krav om tilbagebetaling af ydelse til en borger Lyngby-Taarbæk Kommune Betalingsdato: Ikke fastsat	600,00 kr.	Detaljer >
Gå til betaling		
Krav om tilbagebetaling af ydelse til en borger Lyngby-Taarbæk Kommune Betalingsdato: 8. mar. 2023	211,00 kr.	Detaljer >
Tilmeldt automatisk betaling		
Krav om tilbagebetaling af ydelse til en borger Lyngby-Taarbæk Kommune Betalingsdato: 8. mar. 2023	1.000,00 kr.	Detaljer >
Tilmeldt automatisk betaling		

Figur 23 – Liste med udestående gæld og betalinger på Mit Overblik

Krav om tilbagebetaling af ydelse til en borger

Overblik

Beløb til betaling [?](#)
600,00 kr.

Betalingsdato [?](#)
Ikke fastsat

[Gå til betaling](#)

Selvbetjening

Se mere om betalinger

Få flere detaljer og foretag din betaling

[Videre](#)

Detaljer

Specifikation

Oprindeligt Beløb	5.000,00 kr.
En nedregulering er en korrektion af fordringens oprindelig beløb.	- 100,00 kr.
En indbetaling eller en del af denne, som har reduceret din gæld på fordringen.	- 2.700,00 kr.
En afskrivning er en eftergivelse af fordringen på grund af manglende betalingsevne.	- 1.600,00 kr.
Beløb til betaling i alt	600,00 kr.

Periode [?](#)
31. jan. 2020 - 3. dec. 2023

Betales til
Lyngby-Taarbæk Kommune

Kontakt

Lyngby-Taarbæk Kommune
Opkrævningen

☎ 45 97 31 00

🏠 [Hjemmeside](#)

➔ [Send Digital Post](#)

Figur 24 - Betalingsdetaljer på Mit Overblik

Bemærk dog, at der stadig kun er tale om en pilot af udstillingen af fordringer til borgeren på Mit Overblik. Borgerblikket-administratorer er ikke forpligtet til at udstille fordringerne før end mod udgangen af 2023.

I de følgende underafsnit introduceres der ændringer til visningen af gæld og betalinger, som brugere af Borgerblikket skal være opmærksomme på.

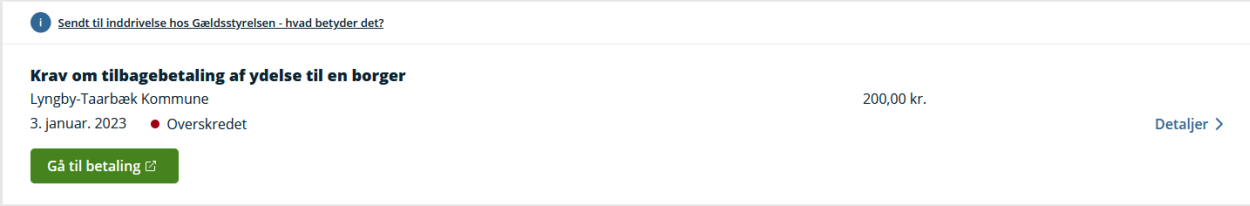
5.1.1 Udstilling af Rykkergebyrer, som selvstændige fordringer

Borgerblikket vil fremadrettet kunne udstille rykkergebyrer som selvstændige fordringer, så Mit Overblik og verifikationsklienten vil ligne selvbetjeningsløsningerne mere. Udstillingen af rykkergebyr som selvstændige fordringer er en konfiguration, som styres centralt af KOMBIT for hvilke kommuner

rykkergebyrer må udstilles som selvstændige fordringer. De kommuner, der benytter betalingsløsninger, hvor rykkergebyrerne vises som selvstændige fordringer, er også de kommuner som har fået denne indstilling i Borgerblikket.

5.1.2 Fordringer overdraget til Gældsstyrelsen

Med denne release bliver det muligt at se om ens fordring er overdraget til Gældsstyrelsen for inddrivelse. Dette er vist på Figur 23, hvor fordringer overdraget til Gældsstyrelsen vil fremgå med statutsteksten "Sendt til inddrivelse hos Gældsstyrelsen". På sigt er planen at Gældsstyrelsen selv skal vise fordringer sendt til inddrivelse, men indtil da vil disse blive udstillet af Borgerblikket.



Sendt til inddrivelse hos Gældsstyrelsen - hvad betyder det?

Krav om tilbagebetaling af ydelse til en borger

Lyngby-Taarbæk Kommune 200,00 kr.

3. januar 2023 • Overskredet [Detaljer >](#)

[Gå til betaling ↗](#)

Figur 25 - Betalinger sendt til inddrivelse hos Gældsstyrelsen

Det er vigtigt at bemærke her, at Gældsstyrelsens forvaltning af fordringen under inddrivelse, opsplitning af gælden el.lign., **ikke** fremgår af Mit Overblik. Dette fremgår kun af borgerens egne gældsopgørelser. Borgeren kan kun se, hvordan gælden inddrives af deres gældsopgørelser. Dette vil fremgå af hjælpetekster på Mit Overblik.

5.2 Skjul KLE-emner, der har en fremtidig skæringsdato

I Mit Overblik på Borger.dk kan en borger allerede få vist en liste over hvilke KLE-emner kommunen udstiller data på, samt en dato der angiver, hvilken dato data er tilgængelig fra. Dette er med til at give borgeren et overblik over hvilke sager og ydelser, de kan forvente at få vist data for. Fremadrettet vil denne liste over KLE-emner ikke længere inkludere KLE-emner, hvis fradatoen for sager og ydelser ligger i fremtiden.

Slagelse Kommune

Emne ?	Dato oplysninger kan vises fra ?
Alkoholbevillinger	11.12.2016
Anbringelse i almene plejefamilier	01.12.2014
Arkiver	11.12.2016
Begravelseshjælp	11.12.2016
Biblioteksreglement	11.12.2016
Boligsikring, ikke førtidspensionister	11.12.2016
Byggeri	01.08.2020

Figur 26 - Åbne KLE-emner, som borgeren må få vist på Mit Overblik

Denne dato tages fra sagernes og ydelseernes skæringsdato defineret i kommunernes egne KLE-konfigurationer.

Fradato for visning af sager, der er oprettet efter valgt dato*

📅

Figur 27 - Fradato for visning af sager i Borgerblikket

5.3 Borgervendte titler på borgerens sager og ydelser på Mit Overblik

En myndighed kan vælge at udstille en borgers sager og ydelser på Mit Overblik, hvor titlerne på disse svarer til sagens KLE-emne og/eller ydelsens ydelsesklassifikation. Mange af disse titler indeholder dog unødvendig information, som kun er relevant for f.eks. sagsbehandlere, og som derfor ikke giver borgeren værdi. Fremover vil titlen på borgerens sager og ydelser blive forenklet og derved give borgeren en mere borgervendt visning.

Det betyder, at brugere af verifikationsklienten i SAPA Overblik og borgere på Mit Overblik ikke længere vil få vist ikke-relevante termer, som f.eks. "[udgået]" og "i almindelighed".

Sager

Se status på dine sager med det offentlige

? Hvilke sager kan du se her?

Type	Ændret	Behandles af	Status	
Uddannelseshjælp	1. sep. 2020	Slagelse Kommune	Oprettet	Detaljer >
Udbetaling af sygedagpenge	1. jan. 2020	Slagelse Kommune	Oprettet	Detaljer >
Hjælp til forsørgelse (kontanthjælp mv.)	1. jan. 2020	Slagelse Kommune	Oprettet	Detaljer >
Kontante ydelser	1. feb. 2018	Slagelse Kommune	Oprettet	Detaljer >
Regres ved sygedagpenge	1. feb. 2018	Slagelse Kommune	Oprettet	Detaljer >

Figur 28 - Forenkling af titler på en borgers sager og ydelser på Mit Overblik

Bemærk at andre visninger i SAPA, ikke er påvirket af denne forenkling. Forenklingen gælder kun Borgerblikket.

6 Fejlrettelser

I dette afsnit er relevante fejlrettelser i SAPA og Borgerblikket beskrevet.

6.1 Visning af kontroltemaer for udsøgte sager hos UDK er blankt

I modtagne kontrolsager er det ikke muligt at se hvilke kontroltemaer, der er tilknyttet den modtagne sag. Feltet er enten blankt, eller hvis der er flere kontroltemaer, ses en blank tabel. I visse tilfælde er der en meget stor tabel, hvor alle celler er blanke.

Fejlen rettes og fremadrettet vises de relaterede kontroltemaer.

6.2 Familie- og bopælssamlinger fejler for relationer uden CPR

Der har været en fejl, hvor fanebladet "Familie- og Bopælssamlinger" fejler, hvis en relation ikke har et CPR-nummer. Fejlen forekom f.eks. for indvandrede personer, hvor forældre ikke har et personnummer. Dette resulterede i at fanebladselementet ikke kunne vise information om borgeren.

Fejlen rettes og du vil fremadrettet kunne se Familie- og Bopælssamlinger for borgeren.